



RILEVAZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DELLO SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE NEI COMUNI DELLA PROVINCIA DI ENNA.

(periodo di riferimento dal 01/01/2006 al 31/10/2007)

Comune di:

Dati del compilatore

Cognome:

Nome:

Posizione all'interno dell'Ente:

Telefono:

E-mail:

Fax:

Modalità di restituzione del questionario entro il **16/11/2007**

- a) tramite fax al numero 0935 504720
- b) tramite servizi postali all'indirizzo: CE.SI.S. S.p.A. - Via Roma n. 353 – 94100 Enna

Il questionario in formato elettronico è scaricabile anche presso i siti:

- www.cesis.it
- www.sportellounico.en.it

Grazie della collaborazione

PARTE PRIMA

ATTIVAZIONE SPORTELLO UNICO

(indicare i seguenti dati)

- Numero di impiegati addetti allo S.U.A.P. oltre al responsabile: _____

SEDE DELLO SPORTELLO

- via/piazza: _____
 - località: _____
 - telefono _____ / _____ fax: _____ / _____ e-mail: _____
 - data di attivazione: _____ / _____ / _____
 - Indicare la qualifica, il nome e cognome del responsabile del procedimento
-

- Indicare la qualifica, il nome e cognome del personale S.U.A.P.
-
-
-
-
-

SITUAZIONE INFORMATIZZAZIONE S.U.A.P.

- DOTAZIONE APPARECCHIATURE INFORMATICHE

NR. PERSONAL COMPUTER: _____

COLLEGAMENTO SU RETE INTERNA SI [] NO []

COLLEGAMENTO SU INTERNET SI [] NO []

- STRUTTURA ARCHIVIO UTENTI: CARTACEO [] INFORMATICO []
- PUBBLICAZIONE SU SITO INTERNET DELLE INFORMAZIONI PER L'UTENZA []
- CONDIVISIONE SU RETE LOCALE DEI PROCEDIMENTI NELL'AMBITO DELL'ENTE TITOLARE DELLO S.U. []

(trattasi della condivisione delle informazioni fra gli uffici interni all'Ente che hanno potestà autorizzative per i singoli endoprocedimenti)

PARTE SECONDA

OPERATIVITA' E AREA ORGANIZZATIVA

Indicare la posizione organizzativa dello Sportello Unico nella struttura comunale:

- gestione del territorio
- attività produttive
- polizia locale
- settore ambiente
- settore commercio
- URP
- Direzione generale, segretariato generale
- altro:.....

Servizi offerti agli utenti attraverso il front office dello Sportello

- rilascio del provvedimento conclusivo, "atto unico"
- servizi di accoglienza e assistenza all'utenza sull'iter di rilascio atto unico
- servizi di consulenza all'utenza sulla conformità degli atti e dei progetti preliminari
- servizi di promozione del territorio per gli insediamenti economici o produttivi
- servizi diversi da quelli indicati

.....

.....

.....

Servizi offerti attraverso internet (sito web)

- informazioni generali sul servizio
- schede informative sugli adempimenti necessari al rilascio dell'atto unico
- modulistica

informazioni all'utenza sulle opportunità insediative e di finanziamenti alle imprese

PARTE TERZA

ELEMENTI DI TIPO STATISTICO RELATIVI ALL'ATTIVITA' SVOLTA

TOTALE PROCEDIMENTI AVVIATI _____

Numero procedimenti sospesi _____

TOTALE PROCEDIMENTI DEFINITI _____

NUMERO DEGLI OPERATORI ECONOMICI CHE SI SONO AVVALSI DELLO S.U.
SUDDIVISI PER SETTORE DI ATTIVITA'

Industria.....

Servizi.....

Commercio.....

Artigianato.....

Agricoltura.....

Turismo.....

Altro.....

TOTALE.....

DEFINIRE LE TIPOLOGIE DI RICHIESTA PER:

- Realizzazione n.....
- Ristrutturazione n.....
- Ampliamento n.....
- Cessazione n.....
- Riattivazione n.....
- Riconversione n.....
- Rilocalizzazione n.....
- Opere interne n.....

INDICARE LA PROCEDURA UTILIZZATA

- Semplificata (conferenza dei servizi) n.....
- Autocertificazione n.....(verifica autocertificazione si [] no [])

- Misto n.....(derivante da procedimenti pendenti)

INDICARE LE CRITICITA' DI GESTIONE DELLO SPORTELLO

PROPOSTE E OSSERVAZIONI
